

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕРХНЕСАЛДИНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

ПРИКАЗ
г. Верхняя Салда

02.11.2015

№40-п

*Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУЗ СО
«Верхнесалдинская СП».*

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» (Приложение №1).

2. Утвердить План внутренних проверок данных в ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» (Приложение №2).

3. Утвердить форму Протокола проведения внутренней проверки данных в ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» (Приложение №3).

4. Ответственному за обработку персональных данных Лябаховой Г.А. в рок до 06.11.2015г. ознакомить под роспись сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Спирина Т.Г.

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. ТЕМАТИКА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- 2.1.1. соответствие полномочий пользователя матрице доступа;
- 2.1.2. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП»;
- 2.1.3. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» антивирусной политики;
- 2.1.4. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» правил работы со съемными носителями персональных данных;
- 2.1.5. соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;
- 2.1.6. соблюдение порядка доступа в помещения ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» в которых расположены элементы информационных систем персональных данных;
- 2.1.7. соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- 2.1.8. соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- 2.1.9. знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- 2.2.1. соблюдение порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- 2.2.2. соблюдение порядка доступа к бумажным носителям персональных данных;
- 2.2.3. соблюдение порядка доступа в помещения, в которых обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК.

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный) либо комиссией, образуемой руководителем ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП».

3.3. Внутренние проверки проводятся по необходимости в соответствии с поручением руководителя ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП».

3.4. Проверки осуществляются Ответственным либо комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.5. По итогам каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении 3 к настоящему Приказу.

3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений, Ответственным либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.7. Протоколы хранятся у Ответственного либо Председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится Ответственным, либо комиссией самостоятельно в январе следующего за проверочным годом.

3.8. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, руководителю ГАУЗ СО «Верхнесалдинская СП» докладывает Ответственный либо Председатель комиссии.